**Повестка дня данного собрания (вопросы, решаемые на собрании):**

1. **Утвердить: председателя собрания**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**секретаря собрания**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**состав счетной комиссии с полномочиями счетной комиссии произведению подсчета голосов, оформлению и подписанию протокола общего собрания**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

1. **Расторжение договора с Управляющей компанией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
2. **Выбор способа управления- управление управляющей компанией.**
3. **Выбрать управляющую компанию МП «МУК Красноярская».**
4. **Утвердить условия договора управления с МП «МУК Красноярская».**
5. **Определить дату вступления договора в силу с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.**
6. **Наделить полномочиями одного из собственников на подписание договора управления с МП «МУК Красноярская».**
7. **Определить место хранения договора управления, протокола общего собрания (решений) собственников помещений- местонахождение управляющей компании, председателя многоквартирного дома.**